附件：

**天津农商银行法律合规部主要负责人应聘登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** | |  | | | **出生年月** | |  | | 近期一寸  免冠彩色照片 | |
| **民 族** |  | **籍 贯** | |  | | | **出生地** | |  | |
| **身份证号** |  | **政治面貌** | |  | | | **健康状况** | |  | |
| **兴趣爱好**  **及特长** |  | | | | | | | | | | | |
| **全日制**  **学历学位** |  | | | | **毕业院校及专业** | | | |  | | | |
| **最高**  **学历学位** |  | | | | **毕业院校及专业** | | | |  | | | |
| **电子邮箱** |  | | | | **手 机** | | | |  | | | |
| **目前薪资** |  | | | | **期望薪资** | | | |  | | | |
| **(从大学专科填起)**  **学习经历** | **起止时间**  **（年/月）** | **学历和**  **学位** | | **学校名称** | | | | | **所学专业或**  **研究方向** | | | **是否**  **全日制** |
|  |  | |  | | | | |  | | |  |
|  |  | |  | | | | |  | | |  |
|  |  | |  | | | | |  | | |  |
| **职业资格证书或技能等级证书** | **证书名称** | | **证书编号（如已注册提供注册号）** | | | **注册单位** | | | | | | **备注说明** |
|  | |  | | |  | | | | | |  |
|  | |  | | |  | | | | | |  |
| **详细工作经历** | **起止时间**  **（年/月）** | **单位名称** | | **职务（岗位）** | | | | **具体工作要点** | | | | **证明人** |
|  |  | |  | | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  | | | |  |
| **主要工作业绩、获奖情况** | 不超过600字，并请提供近三年工作总结或述职报告（模板附后） | | | | | | | | | | | |
| **近两年度**  **考核结果** |  | | | | | | | | | | | |
| **主要家庭成员（父母，配偶，子女，配偶父母）**  **或社会关系** | **称谓** | **姓名** | | **出生年月** | | | | | | **工作单位及职务**  **（岗位、职称）** | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | |
| 备注：父母及其配偶若退休必填退休单位 | | | | | | | | | | | |
| **其他情况说明** |  | | | | | | | | | | | |
| **诚信**  **承诺** | **本人承诺：1.以上信息均与事实相符，若有虚假，即自愿取消应聘资格。**  **2.如被录用，将在招聘单位规定时间内提供与原单位的劳动合同解除证明材料（《解除劳动合同证明》），如未能按期提供，即自愿取消应聘资格。**  **承诺人：** | | | | | | | | | | | |

**[填表说明]：**

1、**【学历】**：博士；硕士；双学士；学士；无。**【学位**】：博士研究生；硕士研究生；大学本科；大学专科。

2、**【学习经历】**：从大学专科及以上学历开始填写，并保持学历连续。

3、**【工作经历】**：从参加工作开始填写至今，并保持时间段连续。

4、**【主要家庭成员或社会关系】**：主要家庭成员（如父母、配偶、子女等）、主要社会关系（如其他直系亲属等）。

5、**【其他情况说明】**：如果有其他未说明事宜，请填写。

6、**【诚信承诺】**：本申请表请如实填写，若有虚假，即自愿取消应聘资格。

近三年工作总结或述职报告

\*\*\*单位 \*\*\*（姓名）

一、现任公司简介（100-200字）

（包括但不限于：公司全称，企业性质，上级主管单位，主要股东及其控股股东，主营业务，近三年公司经营情况（总资产、负债、营业收入、净利润、企业人数等。）

二、现任职务职责（100-200字）

（包括但不限于：现任职务岗位职责；分管部室和各部室职责及人员情况，或所在部门结构和人员情况。）

三、近三年工作业绩简述（1000字左右）

（包括但不限于：分管部门或所在部门经营业绩，绩效完成情况，完成项目情况，同业排名。）

四、个人特点（100-200字）

（请针对应聘岗位列举个人优缺点和擅长的领域）

（若近三年在两家及以上公司任职，请简述每家公司情况及个人任职业绩情况）