

# 恒丰银行青岛分行社会招聘岗位汇总表

序号	分行	需求岗位	岗位类别	招聘人数	工作地点	岗位职责	社会招聘条件
1	青岛分行	对公客户经理岗	销售类	若干	青岛	<p>(1) 负责对客户的各项授信、贷款、贸易融资、票据、投资银行、担保、类信贷等业务进行授信前尽职调查、撰写调查报告，实行贷后检查、存续期管理、监督信贷资金的收回；</p> <p>(2) 积极调查市场，主动接触客户，通过不断密切的合作关系，提高已有客户在分行的综合收益，并通过各种合规途径挖掘新客户；</p> <p>(3) 在选择优良客户、及时准确掌握市场动态和客户经营情况变化的基础上，及时发现风险并采取有效措施化解风险；</p> <p>(4) 推进新的金融产品和服务项目，积极为客户办理代收代付、票据解付、信息咨询、财务顾问、资信调查、中介服务等中间业务。</p>	<p>(1) 大学本科（含）以上或全日制大专（含）以上；</p> <p>(2) 45周岁（含）以下；</p> <p>(3) 具有相关岗位工作年限2年（含）以上或经济、会计相关专业毕业；</p> <p>(4) 熟悉商业银行公司业务操作；熟悉当地市场，具有丰富的客户资源；</p> <p>(5) 具备较强的营销意识，具备广泛的政府机关、事业单位资源关系和较强的营销能力者优先考虑；</p> <p>(6) 通过银行业从业人员资格考试（公司信贷）优先；</p> <p>(7) 如有能对分行产生重大贡献的业务资源，以上条件可适当放宽。</p>
2	青岛分行	综合柜员岗	技能类	若干	青岛	<p>(1) 受理客户业务办理申请，正确、高效地处理各项业务；</p> <p>(2) 按要求处理错账、挂账等特殊交易，配合做好查询、冻结、扣划等业务，积极配合各项内外部检查；</p> <p>(3) 按要求领用及管理现金、重要空白凭证、有价单证、印章、机具等物品；</p> <p>(4) 营业期间，按要求保管相关原始凭证、记账凭证及各类纸质表格等业务资料；</p> <p>(5) 负责办理职责权限范围内的其他业务。</p>	<p>(1) 大学本科（含）以上（县域支行可放宽至大专（含）以上）；</p> <p>(2) 年龄35周岁（含）以下（相关岗位工作年限6年（含）以上，年龄可放宽至40周岁（含）以下）；</p> <p>(3) 具有2年（含）以上金融相关岗位工作经历，或金融、会计、管理相关专业毕业</p> <p>(4) 具有较强的责任心、职业道德和风险识别能力；</p> <p>(5) 持有银行业从业资格证书、反洗钱从业资格证书以及反假货币上岗资格证书者优先。</p>

序号	分行	需求岗位	岗位类别	招聘人数	工作地点	岗位职责	社会招聘条件
3	青岛分行	计划财务部主要负责人	管理类	1	青岛	<p>(1) 制定财务管理规章及制度；编制费用预算，分解费用指标，监控费用预算执行；审核报账单据，开展账务核算；组织税务筹划与管理，核算缴纳税费，报送税务报表等；核算固定资产，监督控制固定资产计划执行；强化财务人员培训与指导；</p> <p>(2) 落实总行会计核算制度，规范会计科目使用，确保科目使用恰当，会计核算准确，财务报表真实；开展财务会计报告撰写和财务报表审计工作，实施财务内控评价，沟通联系总行和外部审计机构，确保分行会计信息合法、真实、准确、完整；</p> <p>(3) 编制年度经营预算，制定考核办法，按季组织考核和评价；建立经营分析体系，总结各阶段经营亮点，剖析不足，提出建设性改进建议，为领导层决策提供依据；建立科学的预测体系，对预算达成情况进行预测分析，对预算执行偏差提出修正意见和建议，推动分行达成预算；</p> <p>(4) 落实总行资产负债管理政策，完善资产负债管理体系，优化资负结构，提高资产收益水平；组织月末存款偏离度管控；传达总行内部资金定价政策和价格；头寸预测报送及调度管理，制定考核制度，提高资金使用效率；</p> <p>(5) 建立健全统计管理制度，制定考核评价体系，提高统计报表数据质量；实施统计现场和非现场检查；统计人员变动及系统权限管理；审核各单位提交的统计数据，协调完成统计报送工作；组织撰写监管及调研报告；强化统计人员的培训与指导。</p>	<p>(1) 大学本科（含）以上；</p> <p>(2) 50周岁（含）以下；</p> <p>(3) 相关岗位工作年限5年及以上，具有同级职务或在下一级职务任职年限满2年；</p> <p>(4) 了解相关政策和制度、熟悉计财相关工作流程；</p> <p>(5) 具有一定的管理能力和风险意识。</p>

序号	分行	需求岗位	岗位类别	招聘人数	工作地点	岗位职责	社会招聘条件
----	----	------	------	------	------	------	--------

序号	分行	需求岗位	岗位类别	招聘人数	工作地点	岗位职责	社会招聘条件
----	----	------	------	------	------	------	--------

备注：年龄、工作年限、学历等计算截止时间为简历投递时间。